

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЖИЛКОМСЕРВИС № 2 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»**

«Утверждено»
Генеральный директор
ООО «Жилкомсервис № 2
Калининского района»



_____ А.В. Морозов

_____ dd декабря 2022г.

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ,
НЕ СОСТОЯЩИХ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ С
ООО «ЖИЛКОМСЕРВИС №2 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2022

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Требования к обработке персональных данных. Состав персональных данных.....	3
3. Условия обработки.....	4
4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных.....	4
5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные.....	5
6. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных.....	6
7. Заключительные положения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее Политика) разработана в целях защиты персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «Жилкомсервис № 2 Калининского района» (далее Общество), то есть лиц, состоящих в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с Обществом (далее Клиент).

1.2. Целью настоящей Политики является соблюдение прав субъектов персональных данных, при обработке их персональных данных в Обществе.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об особенностях обработки персональных данных, «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Настоящая Политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Общества, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных.

1.5. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Общества.

1.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- Причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- Затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;

2. Требования к обработке персональных данных. Состав персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Обществом осуществляется на основе данных принципов:

- Обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- Объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- Персональные данные Общество получает у самого субъекта (или его законного представителя), Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Жилищное агентство Калининского района Санкт-Петербурга", Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

- При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Обществом принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Обработка персональных данных проводится с целью исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Обществом хозяйственной деятельности,

повышения оперативности и качества обслуживания клиентов.

2.3. Обществом обрабатываются следующие категории персональных данных:

Фамилия, имя и отчество, год, месяц, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты свидетельства о регистрации права собственности, сведения из справок паспортного стола обслуживающих организаций о количестве и лицах, зарегистрированных по указанному месту жительства и регистрации, сведения из свидетельства о праве на собственность или из договора управления многоквартирным домом, сведения о наличии и названии предоставляемых льгот, субсидиях, данные, сведения о семейном положении, СНИЛС, ИНН.

3. Условия обработки

3.1. Порядок работы с персональными данными в Обществе регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

3.4. Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

3.5. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.6. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними, Обществом применяются организационные и технические меры.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. Для защиты персональных данных при их обработке в Обществе применяются следующие организационные и технические меры:

- Доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Общества, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку

только тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- Обработка персональных данных ведется сотрудниками Общества таким образом, чтобы исключить бесконтрольное использование конфиденциальной информации;

- Конфиденциальная информация, содержащая персональные данные субъектов, проходит процедуру уничтожения в соответствии с принятым Обществом порядком в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- Проводятся процедуры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

- Разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

- Проводится ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства Российской Федерации, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Общества по вопросам обработки персональных данных;

- Своевременно выявляются и предотвращаются нарушения требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, устраняются последствия таких нарушений;

- Проводится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также проводится контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Общества.

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

5.1. Субъект персональных данных или его законный представитель имеет право:

- Запрашивать полную информацию о своих персональных данных, в доступной форме, исключая предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных;

- Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящей Политикой;

- Заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия в случае отказа должностного лица исключить или исправить персональные данные.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с Обществом, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

Основанием для сотрудника Общества в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция генерального директора Общества на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

5.3. При передаче персональных данных субъектов Общество и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- Не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- Предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только для цели, с которой они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- Не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

- Ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Общество запросам субъектов.

6. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

6.1. Должностные лица Общества, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации;

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика вступает в силу момента ее утверждения генеральным директором Общества.

7.2. Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Общества в области защиты конфиденциальной информации. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Общества и размещения на сайте Общества.

7.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

7.4. Действующая редакция Политики хранится по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Вавиловых, д. 13, к. 1, электронная версия Политики — на сайте ООО «Жилкомсервис № 2 Калининского района» по адресу: <https://www.gks2.ru>